

Liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 10, liebe Eltern,

für die Vorbereitung und Durchführung des kommenden Betriebspraktikums sollen auf diesem Wege wichtige Informationen an Sie herangetragen werden.

Während das Praktikum in der Jahrgangsstufe 9 den Schülerinnen und Schülern einen ersten Einblick in die Arbeitswelt ermöglichen soll, dient das nun folgende Praktikum der gezielteren Berufsorientierung. Das bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler einen Praktikumsort wählen sollen, der in der Nähe des gewünschten Studien- bzw. Berufsfeldes angesiedelt ist. Die bisherige Berufsorientierung kann so kritisch überdacht und gegebenenfalls angepasst werden.

Das Praktikum findet vom 27.01.2025 – 07.02.2025 als Blockpraktikum statt, d.h. in einem Praktikumsbetrieb für beide Wochen. Wie bereits in Jahrgangsstufe 9 sind die Schülerinnen und Schüler für die Suche nach einem geeigneten Praktikumsbetrieb selbst verantwortlich. Dieser sollte im Regelfall im Umkreis von 25 km zur AMS liegen. Da gerade im Hinblick auf spätere Studiengänge Wunschpraktika manchmal nur außerhalb dieses Radius gefunden werden, kann in diesem Fall ein Antrag gestellt werden, um auch weiter entfernte Praktika zu ermöglichen. Einen solcher Antrag ist, unter Angabe der Gründe, warum das Praktikum im gewünschten Beruf nicht im Umkreis von 25 km möglich ist, bei der Schulleiterin zu stellen. Bitte berücksichtigen Sie jedoch, dass der Antrag nur genehmigt werden kann, wenn keine Alternativen (auch in einem ähnlichen Beruf) im oben genannten Umkreis denkbar sind.

Schülerinnen und Schüler, die ihr Praktikum in einer Kindertagesstätte absolvieren möchten, müssen die Vorgaben zu Schülerpraktika in Kindertagesstätten zur Kenntnis nehmen und eine Impfbescheinigung vorlegen, aus der hervorgeht, dass die Schülerin/der Schüler gegen verschiedene Krankheiten geimpft ist. Die Vorgaben zu Schülerpraktika in Kindertagesstätten (**BP11 T1**) sowie die benötigte Impfbescheinigung (**BP11 T2**) finden Sie auf der AMS-Homepage unter: <https://www.ams-viernheim.de/beratung-begleitung/berufsorientierung/>

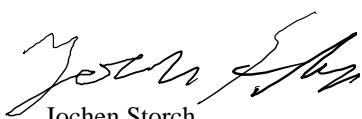
Um Ihnen die Orientierung zu erleichtern, wurden die im Zusammenhang mit dem Betriebspraktikum auszufüllenden Dokumente wie folgt kategorisiert:

- Dokumente mit der Bezeichnung **BP11 S** gehen an die Schüler/innen zurück und verbleiben dort auch.
- Dokumente mit der Bezeichnung **BP11 U** gehen über die Schüler/innen an die Unternehmen.
- Dokumente mit der Bezeichnung **BP11 T** gehen ausgefüllt und unterschrieben an die Tutorin / den Tutor. (Diese Dokumente sind optional und müssen nur von Schülerinnen und Schülern abgegeben werden, die wie oben beschrieben ihr Praktikum in einer Kindertagesstätte absolvieren!)
- Dokumente mit den Bezeichnungen **BP11 UT / BP11 TU / BP11 US** gehen zunächst an den ersten Buchstaben des Kürzels (U= Unternehmen, T= Tutor/in, S= Schüler/in) und anschließend an das zweite Kürzel (z.B. geht das Dokument **BP11 UT** zunächst an das Unternehmen und dann ausgefüllt zurück an die Tutorin/den Tutor).

Die Dokumente, die bei den Schülerinnen und Schülern verbleiben, sollen Ihnen wichtige Informationen zur Vorbereitung an die Hand geben und Sie bei der Planung unterstützen.

Wir wünschen ein erfolgreiches Betriebspraktikum.

Mit freundlichen Grüßen



Jochen Storch
(Praktikumsbeauftragter)



Andrea Bächle
(BO-Koordinatorin)



Daniel Fritz
(BO-Koordinator)